

## **Protokoll der Vorstandssitzung vom 11.11. 2024**

18:30 bis 21:30 Uhr

im Museum

Anwesend: Veronika Hüning, Christa Lehrer, Gerd Pahl, Jan Purwing, Martin Schwertmann, Marianne Spieß

Christa begrüßt die Anwesenden. Die Tagesordnung wird um den Punkt „Homepage“ ergänzt.

Glückwunsch an Martin zu seinem Namenstag!

### TOP 1: Letztes Protokoll und offene Punkte

Das letzte Protokoll wird in der vorliegenden Form genehmigt.

- Der Artikel an den Dezember-Samtgemeindeboten ist abgeschickt.
- Den Daten-Stick mit Material für die Homepage wird Christa Gerd noch geben.
- Die Sonderausstellung ist abgebaut. Die Schnüre sollen noch für die Adventsveranstaltungen hängen bleiben.
- Die angebotene Dosenverschleißmaschine hat Jan sich angeschaut. Sie ist relativ groß und schwer. Für Aktionen wäre sie attraktiv. Wäre in der Remise genügend Platz? Maße und evtl. ein Foto sollen an die Remise-Gruppe – aus der Carsten Peters leider ausscheiden muss – übermittelt werden.
- Zu den Anschaffungen für die Garten-Gruppe ist eine Absprache mit Ute Munier erfolgt. Rindenmulch wurde besorgt.
- Wann wir für eine Sonderausstellung die Schul-Lehrtafeln aus Clenze zurückbekommen können, ist noch offen.
- Das Thema Ausstellung wird noch mal vertagt.

### TOP 2: Rückschau / Auswertung Veranstaltungen

Der Saisonabschluss hatte eine super Resonanz und wird positiv bewertet, die Stimmung, die Köstlichkeiten aus dem Dorfbackofen, auch Meinhard Hünings Musikbeitrag. Ingo Pidde ist grundsätzlich bereit, zur Saisonöffnung und zum Abschluss wieder mitzuarbeiten. Der zeitliche Rahmen soll bleiben. Wir würden Ingo gern als Mitglied gewinnen.

Christa informiert sich, ob wir für Veranstaltungen eine extra Versicherung brauchen, falls ein Gast evtl. verunfallt.

### TOP 3: Finanzübersicht 2024

Martin legt die Übersicht über Einnahmen und Ausgaben, Anfangs- und Endbestand vor – siehe Extrablatt. Sie ist noch nicht endgültig.

Die Spenden-Einnahmen sind deutlich zurückgegangen im Vergleich zum Vorjahr; wir fragen uns, warum. Evtl. liegt es am Rückgang der Museumsbesucher\*innen; das wird geprüft. Die Gäste bei Veranstaltungen werden nicht extra gezählt und das ist für die Aufsichten auch schwierig.

Es könnte sinnvoll sein, Vermieter\*innen (in der Samtgemeinde) gezielt Infomaterial zur Verfügung zu stellen, um Besucher\*innen zu werben.

#### TOP 4: Papier zu Schlawing von Michael Bertram

Christa erkennt die Fleißarbeit an, die in der Dokumentation der „AG Recherche“ steckt. Wie sollen wir auf die Zusendung reagieren? Wir entscheiden, Michael zu fragen, ob die Dokumentation oder Teile daraus auf unsere Homepage gesetzt werden können. Auch wollen wir ihm bzw. der AG die Rückmeldung geben, dass das Thema kein TOP der nächsten Mitgliederversammlung werden wird. Wenn eine öffentliche Veranstaltung zur Diskussion der Rechercheergebnisse von der AG gewünscht wird, müsste sie in deren Regie durchgeführt werden.

#### TOP 5: Aufbau Logistik Adventsmarkt

Die Vorbereitung läuft; es gibt genügend Aussteller\*innen.

Christa ist bereit, zusätzlich Waffelteig zu machen. Veronika meldet sich für die Küche von 15 bis 16:30 Uhr; Martin wird sie nach seinem Dienstschluss ablösen. Ob es an der Feuerschale Geschichten/Gedichte gibt, wird spontan entschieden; Gerd (in Platt), Veronika und Martin wären zu einem Beitrag bereit; evtl. mit Mikro (Jan). Es wird ein Zelt aufgebaut, aber die Markise wird nicht ausgefahren.

#### TOP 6: Programm 2025 (weitere Absprachen)

Christa zeigt einen Vorabdruck des Veranstaltungskalenders in einem neuen Format, das wir für gut befinden. Der Schlendermarkt wird auf den 21. Juni verschoben. Es wird nur ein Winterkino geben. Neu ins Programm aufgenommen wird eine Veranstaltung „Räuchern mit Wildkräutern“ mit Claudia Hoffers und Monique Schwarzrock. Axel Kahrs könnte eine Veranstaltung zum „Treideln“ anbieten, evtl. am Tag der Industriekultur.

Es wird als nicht sinnvoll angesehen, dass das Museum als Mitveranstalter eines Erzählcafés zum Thema „Wo und was ist für dich Heimat?“ auftritt, das vom Kulturverein Gartow und der Kunsthalle Herbsthausen organisiert wird.

Christa und Marianne werden den Kalender vervollständigen. Darauf sollte möglichst die neue Email-Adresse des Museums abgedruckt sein, die auch auf den Info-Karten stehen wird.

TOP 7: Beschluss über evtl. notwendige Satzungsänderung § 7 Vorstand  
(Festlegung Termin Mitgliederversammlung)

Wir beraten darüber, ob eine Lösung mithilfe einer neu erstellten Geschäftsordnung möglich wäre. Einzelne Überlegungen: Marianne wäre evtl. bereit, den Vorsitz zu übernehmen, würde dann aber die Museumspädagogik und die Koordination der Aufsichten abgeben. Für die Museumspädagogik könnte Lydia Purwing angefragt werden, die in der Gruppe schon kompetent mitarbeitet. Veronika könnte die Koordination der Aufsichten übernehmen. Wenn sie sich entscheiden könnte, als 2. Vorsitzende zu kandidieren, wäre Gerd bereit, die Schriftführung zu übernehmen. Jan würde am liebsten noch Vertreter der Gemeinde Höhbeck bleiben; wenn er eine Rolle als gewählter Vorständler übernehme, könnte evtl. Irene Matthies nachrücken. Sie soll ebenso nach ihrer Bereitschaft gefragt werden wie Barbara Khanavkar, die wir uns gut als Beisitzerin vorstellen können. Die Überlegungen sind alle noch nicht spruchreif.

Die Mitgliederversammlung soll am 6. März um 19 Uhr stattfinden.

TOP 8: Sonstiges

- Einige Fenster müssen neu mit Silikon abgedichtet werden. M. Weise wird das übernehmen.
- Die Raumpflegerkräfte haben zum Ende des Jahres gekündigt. Marianne fragt ihre Hilfe, ob sie die Aufgabe übernehmen könne.
- Gerd bietet seine Unterstützung an, wenn wir – z.B. über Outlook oder Thunderbird – eine eigene Email-Adresse über die Homepage einrichten möchten.

Christa verabschiedet uns mit herzlichem Dank, besonders an Martin für das leibliche Wohl.

Nächste Sitzung: 20. Januar 2025  
Leibliches Wohl: Gerd (als Einstand)

Vietze, 11.11. 2024

Protokoll: *Veronika Hüning*