

Protokoll der Vorstandssitzung vom 18.2. 2025

18:30 bis 20:20 Uhr

im Museum

Anwesend: Veronika Hüning, Christa Lehrer, Gerd Pahl, Martin Schwertmann, Marianne Spieß

Jan Purwing war entschuldigt.

Wir beginnen die Sitzung mit dem leiblichen Wohl: Marianne hat Salat und Gebäck mitgebracht.

TOP 1: Begrüßung und letztes Protokoll

Christa begrüßt die Anwesenden. Das Protokoll wird nicht beanstandet.

Einige Punkte werden als erledigt benannt:

- Christa zeigt die Beachflag. Wo genau sie verankert wird, soll noch geklärt werden.
- Die Karten sind mit Aufklebern versehen, die den QR-Code und die korrekte Telefonnummer sowie Email-Adresse enthalten.
- Die Samtgemeinde hat das Logo ausgetauscht.
- Der Fensterputzer ist bestellt.

Die neue Homepage ist noch nicht mit dem Museumsverbund verlinkt, dessen Internetseite auch gerade aktualisiert wird.

Die Gardinenwäsche wollen wir in eigener Regie erledigen, beginnend mit den beiden Gardinen in der Küche und der Wäscheabteilung. Veronika wird sie mit einem Fleckenprogramm 40° waschen und feucht aufhängen; Martin und/oder Gerd mangeln sie, wenn nötig; Barbara Tietze hat eine Mangel.

Jan wird gefragt, ob die Arbeit an den Beleuchtungskästen in der Schifffahrtsabteilung in seiner Hand bleiben kann; sonst wird eine Firma (Kruppa) beauftragt, zumindest den Trafokasten zu suchen.

TOP 2: Finale Abstimmung zum Ablauf der Mitgliederversammlung und Vorgehen Vorstandswahl

Nach einigen Überlegungen hin und her einigen wir uns darauf, dass Christa mit Matthias Gallei das Vorgehen bespricht und uns dann über das Ergebnis informiert.

Die PowerPointPräsentation ist fertig.

Veronika wird eine Kurzfassung des letzten Protokolls geben.

Gerd wird kurz auf Homepage und QR-Codes eingehen und Marianne auf unsere Follower bei Instagram und alle Veranstaltungen, die sie vorbereitet hat.

Martin wird über die Finanzen berichten.

Unter „Sonstiges“ werden wir fragen, wer bei der Putzaktion vor der Saisonöffnung mitmachen kann.

Veronika lädt die Presse zur MV ein.

TOP 3: Verantwortungsverteilung Programm 2025

Wir legen fest, wer sich jeweils um die Organisation und um Absprachen kümmert:

- Saisonöffnung: Marianne
- 13.4. Martin
- 26.4. und 27.4. Veronika
- 11.5. Gerd / Jan
- KLP: Marianne
- 15.6. Veronika
- 21.6. einschließlich Vorbereitung des Schlendermarkts: Absprachen im Vorstand
- 12.7. Marianne und die Pädagogikgruppe
- 14.9. Jan / Marianne
- 4.10. Absprachen im Vorstand
- Adventsbasteln und -markt: Pädagogikgruppe

Bei der MV werden die Programme und Karten ausgelegt und es wird gefragt, wer sie wo verteilen kann.

TOP 4: Sonstiges

- Wir beschließen die Anschaffung eines White Boards bei der Firma Office Partner: 150 x 90 cm, für 1.061,-- € plus 500 € Gestell (auf Rädern transportabel) und plus Lieferung.
Vor der Bestellung stellt Marianne einen Antrag auf Bezuschussung beim Lüneburgischen Landschaftsverband.
- Gardinenreinigung: siehe TOP 1

Dies war die letzte Vorstandssitzung mit Christas Moderation. Sie bedankt sich bei uns für die Zusammenarbeit mit lieben Worten und einem schokoladensüßen Gruß.

Vietze, 18.2. 2025

Protokoll: *Veronika Hüning*