

Anwesende: Marianne Spieß, Martin Schwertmann, Gerhard Pahl,
Jan Purwing, Angelika Rehlein, Veronika Hüning

Protokoll: Gerhard Pahl

TOP 1: Begrüßung und Abstimmung der Tagesordnung

TOP 2: Genehmigung des letzten Protokolls vom 07.04.2026

- Das Protokoll wird ohne Änderungen genehmigt.

TOP 3: Rückblick auf die vergangenen Veranstaltungen

- **Sonderausstellung / Saisonöffnung:**

Es gab viel Zuspruch und mit ca. 100 Besucher*innen eine hohe Zahl Interessierter, wahrscheinlich wegen des Themas Thalmühle.

Die Reden und die Beköstigung waren gut, aber der Ablauf ließe sich insgesamt noch besser organisieren. Es gab zwar eine Pressemitteilung, aber die Einladung von Pressevertretern wurde versäumt. Trotzdem erschien im Wendland-Net ein netter Artikel.

- **Pflanzentauschmarkt:**

Mit ca. 50 Besuchenden waren es weniger Menschen als in den Vorjahren, aber auch ein geringeres Pflanzenangebot. Trotzdem war die Stimmung gut und es gab viel produktiven Austausch im Gespräch, auch mit der Wilden Wiese Wendland als Bereicherung des Angebots.

Der Kuchenbedarf ist immer schwer zu schätzen: Letztes Mal war es zu wenig, diesmal zu viel. Es kamen ca. 370,- € an Spenden zugunsten der Museumspädagogik zusammen.

- **Kochen mit Wildkräutern:**

Der Kurs von Claudia Hoffers (7 angemeldete und 2 zusätzliche Teilnehmer*innen) hatte wie immer eine gute Resonanz. Erwähnenswert ist, dass Claudia jedes Mal neue Rezepte präsentiert, so dass sich auch wiederholte Teilnahmen lohnen.

Claudia möchte aus gesundheitlichen Gründen eigentlich nicht weitermachen, aber Angelika wird versuchen, sie davon zu überzeugen, dass sie Unterstützung bei ihren Einschränkungen bekommt und so ihr wertvolles Wissen trotzdem weitergeben kann.

- **Erste-Hilfe-Kurs:**

Es gab 12 Teilnehmende, davon 11 aus Vietze. Die Kosten von 600,- € übernimmt der Verein, aber Angelika bemüht sich um eine Übernahme durch die DSEE.

Von den Teilnehmenden wurde kein Kostenbeitrag erhoben, aber es wurden insgesamt 50,- € gespendet. Die Summe deckt die durch Angelika verauslagten Kosten für das Mittagessen nicht vollständig, wird aber von ihr als ausreichend akzeptiert.

Die Kursleiterin des DRK wird als lustig und kompetent beschrieben, war aber schlecht zu verstehen. Rückmeldung muss zukünftig sofort erfolgen.

TOP 4: Themenführungen zum Internationalen Museumstag am 17. Mai 2026

- Carsten Peters-Weisel: Archäologie
- Marianne: Dorfschulen
- Christa Lehrer: Alltag/Hauswirtschaft
- Gerd: Naturgeschichte und Elbschiffahrt
(und ggf. auch die Remise: Entscheidung vor Ort)
- Angelika: Sonderausstellung
- Kosten für Besuchende: 5,- € insgesamt. Dafür gibt es eine bis alle Themenführungen
Zur Bezahl-Kontrolle soll es einen Hand-Stempel geben
- Das Plakat soll einen Hinweis auf die anderen KLP-Öffnungstage beinhalten

TOP 5: Aufschlüsselung Museumsaufgaben

- Der um Vertretungen ergänzte Plan im Anhang
- Strukturen und Prozesse:
Wer macht was mit wem bis wann und wie?
Konzept: Wo stehen wir? Jetzt? In 5 Jahren?
Wichtig für die Öffentlichkeit: Woran arbeiten wir und was entwickeln wir gerade?
Wichtig für die Gemeinde: Wo muss die Gemeinde Finanzbedarfe einplanen?
Es wird beschlossen, in der kommenden Winterpause einen Workshop zur Weiterentwicklung unseres Museumskonzepts durchzuführen: Brainstorming, Austausch, Konzeptentwicklung durch den Vorstand. Dann Diskussion mit den Vereinsmitgliedern.

TOP 6: Sonderausstellung 2027

- Veronika erläutert, warum sie ihr Projekt „Heimat“ als gescheitert ansieht.
- Nach ausführlicher Diskussion soll am Thema Heimat festgehalten werden.
- Veronika wird ihr vorläufiges Grundkonzept in die Vorstandsrunde schicken.
Anschließend berät der Vorstand dazu und wirbt um Mitarbeit über die Vorstandsgrenzen hinaus.

TOP 7: Anschaffung Zeichnungsschränke

- Der Zuschuss ist bewilligt und das Projekt muss bis Oktober abgeschlossen sein.
- Marianne bestellt die Schränke.
Sobald klar ist, wann die Lieferung erfolgt, muss der nötige Platz auf dem Dachboden freigeräumt werden.

TOP 8: Mitteilungen / Verschiedenes

- Wendland-Krimi: Marianne wird sich um eine Lesung durch den Autor im Museum bemühen.
- Neubürger-Treffen: Marianne wird für die Mitarbeit im Museum werben
- Banner an der Museumsfassade: Es wird ein Entwurf abgestimmt mit großem mittigen Foto der Thalmühle, blauem Hintergrund und weißer, mittig angeordneter Schrift
- Die Bezeichnung der Aufsichten als Begleitung erfolgt auf Wunsch der die Besucher*innen begleitenden Personen. Im internen Sprachgebrauch bleiben es Aufsichten.
- Müll: Die Müllbehälter sollen aus dem Flur wieder zurück in die Küche
- **Nächste Sitzung am 01. Juni 2026 um 19:00 Uhr. Moderation: Veronika.**