

Anwesende: Marianne Spieß, Martin Schwertmann, Gerhard Pahl,
Veronika Hüning, Jan Purwing, Angelika Rehlein

Protokoll: Gerhard Pahl



TOP 1: Genehmigung des letzten Protokolls vom 20.07.2026

- Das Protokoll wird ohne Änderungen einstimmig genehmigt.

TOP 2: Rückblick auf den Fledermaus-Vortrag am 15.08.2026

- Gerd verweist auf den ausführlichen Rückblick auf der Homepage.
- Die mit den Studierenden am folgenden Sonntag durchgeführte Museumsführung stieß auf großes Interesse und positives Feedback, nicht nur in der Abteilung Naturgeschichte: Angelika führte zunächst ausführlich durch die Sonderausstellung, Gerd anschließend durch das gesamte Museum mit Schwerpunkt Schmetterlinge und Insekten.
- Die Veranstaltung kann mit der Hoffnung verbunden werden, dass die in den letzten Jahren eingeschlafenen Uni-Kontakte des Museums in beidseitigem Interesse in Zukunft wiederbelebt werden.
- Jan berichtet von einer Museumsführung mit 6 Teilnehmerinnen mit sehr positivem Feedback und Veronika berichtet, dass auch Christa am vergangenen Samstag eine Führung gemacht hat. Teilnehmerzahl und Schwerpunkt sind eventuell in der Aufsichtsmappe eingetragen.

TOP 3: Sonderausstellung 2027 „Heimat“

- Die Arbeitsgruppe „Heimat“ plant Interviews mit Vietzern und Zugezogenen, mit und ohne Migrationshintergrund. Kontakte sind geknüpft, Anfragen gestellt.
 - Martin fragt an, wie die Heimatliebe des Rings der Heimatfreunde dargestellt und mit den Zugängen der Interviewten verbunden werden kann. Darüber soll in der AG weiter beraten werden
- Nächstes Treffen der Gruppe ist am 28.09.2026 bei Veronika.

TOP 4: Stand der Dinge: Herbstfest „Die Welt zu Gast in Vietze“

- Angelika hat Anfragen gestellt und Kontakte geknüpft und es wurde die Beteiligung in Form von kulinarischen Beiträgen von bisher 8 bis 10 Personen zugesagt: Marokkaner, Ukrainer, Kurden, Afrikaner u.a.
- Geplant ist die Zubereitung der Speisen zuhause. Warme Gerichte müssen im/am Museum warm gehalten werden. Hier ist unsere logistische Leistungsgrenze wegen begrenzter Anzahl von Warmhalteplatten und der begrenzten Belastbarkeit des Stromnetzes.

- Angelika wird bei den Teilnehmenden abfragen, wer kalte und wer warme Speisen anbietet, und es davon abhängig machen, ob sie weitere Personen anfragt.
- Claudia Hoffers hat ihre Mitarbeit für den Fall angeboten, dass sie nicht allein verantwortlich ist. Da aber jede/r Teilnehmende sein Angebot und sein Herkunftsland selbst vorstellen soll, scheint sichergestellt, dass Claudia nur unterstützend tätig sein muss.
- Angelika plant ein Organisations-Treffen mit allen Akteuren am 21.09.26.
- Jan wird bei der Osterfeuergruppe das benötigte Zelt beauftragen und Angelika fragt Heinz, ob er bereit ist, den Dorfbackofen anzuheizen und zu beschicken, da Piddes wahrscheinlich wegen eines gleichzeitig stattfindenden Dorffests in Brünkendorf nicht verfügbar sind.

TOP 5: Aufgabenverteilung im Vorstand

- Die Vorlage von Marianne wird Punkt für Punkt abgearbeitet, korrigiert, ergänzt und abgestimmt.
- Die finale Version folgt als Anlage zu diesem Protokoll und ist ebenfalls abgelegt im Vorstandsbereich der Homepage.

TOP 6: Entwurf zur Werbung Ehrenamtlicher

- Marianne stellt einen Plakat-Entwurf vor. Dieser soll modifiziert werden, indem der Mittelteil auf drei Punkte reduziert wird. Marianne wird den neuen Entwurf mit den besprochenen Änderungen verschicken.
- Die Ehrenamt-Werbung soll vor Saisonstart im Februar/März stattfinden.

TOP 7: Schilder

- Marianne verschickt den Entwurf von Michael Graf, damit sich alle nochmal Gedanken dazu machen können.
- Ein entsprechendes Schild oder Banner sollte an der Hauptstraßenseite und der Bergstraßenseite des Museums sowie an der Remise angebracht werden.
Jan erwartet, dass der Zaun an der Remise demnächst durch die Gemeinde erneuert wird. Dann könnte man eine entsprechende Befestigung gleich mit einplanen.
- Die Buchstaben am Museum sind Winterarbeit. Martin und Jan kümmern sich, ggf. mit Beratung von Karsten Holm.
- Straßenschilder:
Der aktuelle Vorstand hat keine Kenntnis, was zu Zeiten von Christa Lehrer genau an Beschilderung beantragt wurde.
Gerd wird bei Mona Gorillé nachfragen, was bei ihr aktenkundig ist und was wir jetzt konkret bei wem beantragen müssen.
Da nur ein Schild vom Museumsverbund finanziert wird, bevorzugen wir den Standort Ecke B493/Kreisstraße nach Vietze.

TOP 8: Sonstiges

- **Lieferung der Zeichnungsschränke:**
Jan hat den Dachboden für die Aufstellung vorbereitet.
Die Schränke sollten eigentlich in dieser Woche geliefert werden, sind aber noch nicht beim Händler angekommen. Marianne kümmert sich.
- **Erweiterung des Vorstands:**
Mehr als sechs Mitglieder sind ohne Satzungsänderung nicht möglich. Aber da sich die

Konstituierung des zukünftigen Gemeinderats bis in den November hinziehen wird, wollen wir eine mögliche Änderung zusammen mit der geplanten Satzungsänderung auf die nächste Mitgliederversammlung hinausschieben und als Übergangslösung bis dahin Jan z.B. als nicht stimmberechtigten Beisitzer (dann statt offiziellem Gemeindevertreter) im Vorstand behalten.

- **Lesung von Krimi-Autor Elbern:**

Diese wird am 11.12.2026 um 19:00 Uhr in der Dorfscheune in Vietze stattfinden. Exemplare des aktuellen Buches sind bereits im Museum erhältlich.

- **Aufkleber Regenrohr:**

Die Entfernung scheint aussichtslos. Deshalb werden wir darauf achten, dass dort keine Nazi-Botschaften hinterlassen werden und ansonsten nichts unternehmen.

- **„Graue Kästen“ Strom und Gas im Eingangsbereich:**

Die Versorger sind sehr streng was Gestaltungsmöglichkeiten angeht. Deshalb scheint nur eine künstlerische Gestaltung durch Malerei möglich. Angefragt werden soll Antje Scharmer.

- **Museums-Ralley:**

Neue Exemplare sind gedruckt und liegen im Museum aus.

- **Restprogramme:**

Diese werden bei den letzten Veranstaltungen ausgelegt. Die Auflage für das kommende Jahr soll entsprechend angepasst werden.

- **Neubürger-Veranstaltung in den Seeterrassen:**

Diese findet am 26.09.2026 statt. Marianne wird den Termin wahrnehmen.

- **Jubiläumsfest der Bürgerstiftung Dannenberg:**

Dieses findet am 20.09.2026 von 12:00 bis 17:00 Uhr statt. Marianne wird vor Ort sein. Sie wird eine Auswahl an Fühlkästen, die historische Mausefalle und Info-Material mitnehmen und freut sich über Gesellschaft. Veronika wird eine Stunde Standaufsicht übernehmen.

- **Dorfrundgang:**

Marianne wird das Plakat entwerfen und mit Jan absprechen. Jan entwickelt neue Ideen für die kommende Saison und erwägt zwei Termine.

- **Ehrenamtstag des Museumsverbunds:**

Dieser findet am Samstag, den 21.11.2026 statt. Ziel ist das Miniaturwunderland in Hamburg. Jan soll Lydia fragen, ob sie Zeit und Lust hat und wen sie mitnehmen mag.

- **To-do-Liste:**

Fortbildung von Aufsichten: Carsten ist bereit, diese für die Archäologie zu übernehmen, und Reinhard Spieß für die Schlawing-Ausstellung.

Stühle: Zusätzliche Stühle sind nicht nötig. Bei Bedarf können einzelne Stühle in Räumen bereitgestellt werden.

Standardisierung: Angelika hat einen Musterentwurf für die Aufsichten erstellt. Dieser soll als Vorlage für alle zu standardisierenden Aufgaben als Anlage zu diesem Protokoll versendet werden und ist ebenfalls abgelegt im Vorstandsbereich der Homepage. Alle sind aufgefordert zu überlegen, wo wir vorrangig Standards benötigen. Standards sind auch wichtig für Vertretungen und Nachfolger.

- **Anregungsheftchen / Mitteilungsheftchen:**

Bei gemeinsamer Durchsicht wird kein Handlungsbedarf gesehen. Der vierstellige Code der Digitalen Tafel in seiner jetzigen Form wird einhellig als notwendig und vernünftig erachtet. Veronika wird Cornelia darauf ansprechen.

- **Nächste Sitzung am Dienstag, den 29. September 2026 um 19:00 Uhr.**
Moderation: Marianne.
Marianne wird künftig wieder zu allen Vorstandssitzungen einladen und diese moderieren.